

Die GERSTEL GmbH & Co. KG ist ein international tätiges, mittelständisches, familiengeführtes Technologieunternehmen. Mit rund 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern entwickeln, produzieren und vertreiben wir hochwertige automatisierte Analysensysteme für die instrumentelle chemische Analytik. Wir expandieren und suchen zur Erweiterung des Teams im Bereich Finance & Controlling im Rahmen einer Werkstudententätigkeit am Hauptsitz des Unternehmens in Mülheim an der Ruhr schnellstmöglich einen

Werkstudenten (w/m/d) für die Finanzbuchhaltung

Ihre Aufgaben:

- Überprüfung, Bearbeitung und Validierung von Eingangsrechnungen inklusive Buchung
- Debitorenmanagement: Unterstützung bei der Verwaltung von Kundenkonten, Überwachung offener Posten (Mahnwesen) und Kommunikation mit Kunden
- Kreditorenmanagement: Unterstützung bei der Verwaltung von Lieferantenkonten, Überprüfung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen sowie Abstimmung von Lieferantenkonditionen
- Zuarbeiten für die Finanzbuchhaltung: Unterstützung bei der Vorbereitung von Buchungsvorgängen, Dateneingabe in das Buchungssystem und unterstützende Tätigkeiten für das Finanzteam
- Mithilfe bei der Durchführung der Kontenabstimmungen
- Bearbeitung diverser Statistiken

Wir erwarten:

- Immatrikulierter Student (m/w/d) im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Finanzen o.ä. Fachgebiet
- Kenntnisse der Finanzbuchhaltung und betriebswirtschaftlicher Prozesse wünschenswert
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit in der Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere Word und Excel
- Eigeninitiative und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Sie erwartet:

- Praxisnahe Einblicke in die Finanzbuchhaltung eines führenden Unternehmens
- Die Möglichkeit, theoretische Kenntnisse in der Praxis anzuwenden und wertvolle Erfahrungen zu sammeln
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit Ihrem Studium vereinbaren lassen
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit Gestaltungsfreiraum und hoher Eigenverantwortung
- Eine attraktive Vergütung
- Ein gutes Betriebsklima in einem engagierten und kompetenten Team und modernstes Equipment
- Viele Mitarbeitervorteile wie z.B. Parkplätze, Abstellmöglichkeiten für Fahrräder, regelmäßige Firmenevents, Job Rad, Corporate Benefits, Gratiskaffee/Tee/Obst für alle Mitarbeiter u.v.m.

Sind Sie interessiert?

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen der Leiter HR & Controlling, Herr Martin Menge (Telefon 0208-76503-0), gerne zur Verfügung. Ihre schriftliche Bewerbung einschließlich entsprechend aussagekräftiger Unterlagen, Ihrer terminlichen Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per E-Mail an (karriere@gerstel.de)

Postanschrift:

GERSTEL GmbH & Co. KG

Personalabteilung / Herr Menge

Eberhard-Gerstel-Platz 1

45473 Mülheim an der Ruhr

www.gerstel.de